



ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via Evemero da Messina - Fondo Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: meis00900p@istruzione.it – Pec: meis00900p@pec.istruzione.it - web: www.istitutosuperioreminutoli.edu.it

Circolare n. 40 del 03.10.2024

Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale Docente
Ai Collaboratori scolastici
Al Dsga
Ai Collaboratori di Staff
Ai Responsabili di Plesso
Al Sito WEB

Oggetto: Divieto di introduzione di cibi dall'esterno della scuola.

Considerato che l'alimentazione nella scuola implica il richiamo di temi connessi alla salute e alla sicurezza;

Che la distribuzione e il consumo di alimenti all'interno delle classi richiama tre gravi problematiche: – il forte aumento di casi di soggetti allergici o intolleranti a sostanze presenti negli alimenti; – la difficoltà di garantire sicurezza e salubrità di alimenti prodotti in ambienti casalinghi; – la difficoltà oggettiva di diversificare nella classe la distribuzione di alimenti (anche di provenienza certa) in base alle allergie e/o intolleranze di ciascun alunno.

Pertanto, dalla considerazione che è indispensabile tutelare sia gli alunni sia gli insegnanti, e previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si dispone:

– il divieto assoluto di introdurre dall'esterno alimenti se non la merenda assegnata dai genitori prima dell'ingresso a scuola, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate a casi di allergia. E' escluso conseguentemente il consumo di cibi di altra provenienza a Scuola, eccetto la merenda fornita dal genitore solo ed esclusivamente per il proprio figlio.

I collaboratori scolastici sono obbligati, sotto la loro esclusiva responsabilità, a non far entrare a scuola cibi o bevande dall'esterno della scuola (se non quelli che gli alunni portano con se all'ingresso) e diffidati a non farsi corrieri per conto di famiglie o soggetti esterni.

L'ingresso di cibi a scuola per particolari occasioni (compleanni, ricorrenze, ecc.) deve essere autorizzato e regolamentato dall'ufficio di presidenza.

I Responsabili di Plesso e il Dsga sono tenuti a vigilare sulla corretta esecuzione della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Giovanni La Tona
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 del D. Lgs n. 39/1993