



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### ISTITUTO SUPERIORE "G. MINUTOLI" DI MESSINA

Via Evemero da Messina - 98147 Messina Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA:  
02569990837 email: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) - Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) -  
web: [www.istitutosuperioreminutoli.edu.it](http://www.istitutosuperioreminutoli.edu.it)

I.I.S. "G. MINUTOLI"-MESSINA  
Prot. 0002457 del 29/01/2025  
VI (Uscita)

Al personale Docente E ATA della Scuola  
All'Albo on-line dell'Istituto  
Al sito web/Amm.ne Trasparente  
Agli Atti

#### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di: n. 5 DOCENTI TUTOR SCOLASTICI - n. 5 ACCOMPAGNATORI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso pubblico 136505 del 9 ottobre 2024) Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

**10.6.6B-FSEPON-SI-2024-164 PCTO ALL'ESTERO 2025 Cup H44D24002140007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;

**VISTO** il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi in Alternanza;

**VISTA** la Legge 296/06 comma 622, che eleva l'età per l'accesso al lavoro da 15 a 16 anni;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”, all'articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;

**VISTO** Avviso pubblico 136505 del 9 ottobre 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 30 ottobre 2024 relativa all'adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;

**VISTA la lettera di concessione n. 173845 del 29 novembre 2024;**

**VISTO** l'assunzione in bilancio prot. 30414 del 10/12/2024;

**VISTO** il regolamento di istituto per il conferimento di incarichi al personale;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n. 5 tutor scolastico interno e n. 5 accompagnatori per l'espletamento del Progetto “Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero,

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di n. 5 TUTOR SCOLASTICO ACCOMPAGNATORE e n. 5 ACCOMPAGNATORE per supportare le attività, a valere sul Bando PON in oggetto

**EMANA**

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di:

- A) n. 5 TUTOR SCOLASTICO INTERNO
- B) n. 5 ACCOMPAGNATORI

**n. 5 TUTOR SCOLASTICI INTERNI -**

Codice progetto		DESTINATARI	DURATA	
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-164</b>	PCTO ALL'ESTERO II edizione	n. 15 alunni triennio	60 ore in 14 gg. da svolgersi in Spagna nel periodo fine febbraio inizio marzo 2025	n. 5 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)

**n.5 ACCOMPAGNATORI**

Codice progetto		DESTINATARI	DURATA	
<b>10.6.6B-FSEPON-SI-2024-164</b>	PCTO ALL'ESTERO II edizione	n. 15 alunni triennio	60 ore in 14 gg. da svolgersi in Spagna nel periodo fine febbraio inizio marzo 2025	n. 5 ACCOMPAGNATORE (totale 14 giorni)

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria per gli incarichi di TUTOR SCOLASTICI e ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato.

**ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON, di cui all'Avviso in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;

4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - a. compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
  - b. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - c. condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - d. inserire in piattaforma le votazioni degli ambiti disciplinari richiesti;
  - e. caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - f. inserire in piattaforma con puntualità i dati richiesti;
  - g. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - h. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - i. Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
22. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
7. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 1.800,00 per l'incarico di tutor scolastico.

Tali compensi comprendono anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

### **ART. 5 – DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Al **DOCENTE ACCOMPAGNATORE** saranno riconosciuti esclusivamente viaggio, vitto e alloggio gratuiti.

Non sono previsti compensi aggiuntivi.

### **ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **entro le ore 14:00 del giorno 06/02/2025**, tramite google forms reperibile al seguente indirizzo <https://forms.gle/f98Pgyg2Y6hUBt8J6>

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione, da predisporre tramite il google forms sopra citato, si deve includere nell'apposita area del google forms:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- La scheda di valutazione
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Tutti i file devono essere inoltrati in formato .pdf.*

**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

***Il personale che presta servizio anche in altre istituzioni scolastiche interessato alla selezione dovrà essere autorizzato a svolgere l'attività dall'altra scuola di servizio e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.***

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

#### **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

**Possono partecipare alla selezione i docenti e il personale ATA interni all'Istituto ma sarà riconosciuta in ogni caso precedenza, per l'incarico di tutor scolastico e docente accompagnatore, a coloro che non abbiano già svolto le funzioni di tutor e/o docente accompagnatore in progetti simili nel corrente anno scolastico.**

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul

procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);

- acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- Essere disponibili a svolgere l’incarico secondo il calendario fissato dall’Istituto
- Non essere impegnati nel periodo di svolgimento del progetto (indicativamente 21/2/2025- 7/3/2025) in viaggi di istruzione/gite, o progetti di particolare rilevanza.

### Criteria di selezione per TUTOR SCOLASTICO e ACCOMPAGNATORE

TITOLI CULTURALI	Punteggio max consentito
Laurea (2°livello o vecchio ordinamento) nel settore di pertinenza	15
Laurea triennale inerente nel settore- <b>solo in assenza di laurea</b> 2°livello o vecchio ordinamento	10
Diploma inerente il settore – <b>solo in assenza di laurea</b> di 1°, 2°livello o vecchio ordinamento	5
Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	5
Diploma di Specializzazione Universitario post lauream nel settore di pertinenza	5
Partecipazione con attestazione di frequenza (min 15 h) a corsi di aggiornamento nel settore dell’orientamento/mentoring punti 1 – max 3	3
Partecipazione con attestazione di frequenza (min 15 h) a corsi di aggiornamento nel settore pedagogico relazionale punti 1 –,max 3	3
Certificazioni linguistiche B1	3
Certificazioni linguistiche B2	6
Certificazioni linguistiche C1/C3 o madre lingua	10
Certificazioni informatiche riconosciute di livello superiore al livello base (Ecdl full standard, Eipass 7 moduli, Cisco, ....)	5
Totale Titoli Culturali - max punti	55
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anni di insegnamento e/o di servizio - nella scuola secondaria di secondo grado punti 3 per ogni anno servizio di ruolo - max 5 anni	15
Continuità di insegnamento e/o servizio all'interno dell'istituto - punti 3 per ogni anno - max 5 anni	15
Esperienze in corsi PTOF - PON (o altri progetti finanziati) come tutor e/o accompagnatore (punti 3– max 15)	15
Totale Titoli professionali – max punti	45
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte.

In caso di pari punteggio il Dirigente sarà data la precedenza alla minore età anagrafica.

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di opposizione, decorsi 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

**L'attribuzione dei docenti individuati ai moduli del progetto sarà effettuata dal dirigente scolastico.**

#### **ART. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IISS Minutoli**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **PIETRO GIOVANNI LA TONA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Ignazio La Rosa**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **ignaziarosa8@gmail.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **ART. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [istitutosuperioreminutoli.edu.it](http://istitutosuperioreminutoli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Pietro Giovanni La Tona  
(documento firmato digitalmente)