



## ISTITUTO SUPERIORE "G. MINUTOLI" DI MESSINA

Via 38 A - Contrada Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) - Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutuperioreminutoli.gov.it](http://www.istitutuperioreminutoli.gov.it)

Prot. n. 13394/ Determina n. 438

Messina, 19 settembre 2017

Al prof. MAZARA Giovanni  
Sede MINUTOLI  
All'Albo/Sito web/  
ATTI SEDE

OGGETTO: Nomina RSPP Istituto anno scolastico 2017/2018.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il D.Lgs.n. 81/2008 prevede l'obbligo anche per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);
- VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 81/2008 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- VISTO l'art. 31 del decreto legislative 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 43 del decreto legislative 81/2008 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33 del decreto legislative 81/2008 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- DATO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2017;
- VISTI l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
- VISTO il regolamento d'istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi;
- VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;
- VISTO l'art. 34 del D.I. 44/2001 (895/2001 per la Sicilia) in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi gli € 2.000,00 e/o il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto che per il nostro Istituto è di €. 3000,00 escluso IVA;
- RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore al limite fissato ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;
- TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;
- VISTO il curriculum professionale dell'Architetto Prof. Giovanni Mazara;
- SENTITI ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c, D.Lgs. 81/08 i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza d'istituto;
- RITENUTO opportuno incaricare per l'anno scolastico 2017/18 l'Architetto Giovanni Mazara, per l'espletamento delle funzioni di responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, professionista avente specifica e documentata esperienza in materia di sicurezza ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per come da nota depositata al prot. n. 13212 del 15.9.2017;
- VISTI gli Atti d'Ufficio

## NOMINA

L'arch. prof. Giovanni MAZARA Via Panoramica 1416 - Messina , codice fiscale MZRGNN60C16F158Z, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SUPERIORE "MINUTOLI" DI MESSINA per l'anno scolastico 2017/2018, con i compiti sottoindicati:

L'incaricato del servizio, dovrà dare luogo di norma almeno volta al mese, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

1. -esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. -sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura,
3. -collaborazione con il D.S. nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) e verifica adeguatezza/aggiornamento del suddetto documento in conformità al D.Lgs 81/2008 e stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento(aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
4. -individuazione ai sensi dell'art. 5 c.2 del DM 382/98 qualora venga ravvisato grave e immediate pregiudizio alla sicurezza e alla salute della popolazione scolastica, delle misure idonee a contenere o eliminare tale stato di pregiudizio;
5. -intervento di sopralluogo immediate, su richiesta dell'istituto, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI;
6. -definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. -consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
10. -esecuzione di corsi di informazioni rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informative da distribuite ai partecipanti;
11. - aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. -supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. - riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. -disponibilità per qualsiasi necessita urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
15. -assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto;
16. -assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
17. -assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
18. -assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. -predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
20. -assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
21. -assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
22. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
23. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze.

## DURATA INCARICO

- L'incarico si attribuisce per n. 1 (uno) anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto.
- L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.
- E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### COMPENSO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso forfettario di € 1.800,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali. Non si procederà ad anticipazione di somme.

Qualora necessario, l'architetto prof. Giovanni Mazara farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente sarà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

La presente determina verrà notificata all'interessato e pubblicata all'Albo on line dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pietro G. La Tona