



# ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via 38 A -Contrada Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) – Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutoperioreminutoli.gov.it](http://www.istitutoperioreminutoli.gov.it)

Prot.n. 15082

Messina, 12/10/2017

## AI DOCENTI

Prof. ssa GENTILE A. MARIA

Prof.ssa TURIANO A.

Prof. VENUTI ANGELO

Prof.ssa BATTAGLIA CINZIA

Prof.ssa GIUSA ROSARIA /

IANNELLO MARINA

Prof.ssa CANNATA GRAZIA J.

Prof. MONTE MICHELE/

CACCIOLA BIAGIO

Prof. COSTANTINO MAURIZIO

Prof.ssa GIUFFRIDA GIULIANA

## ALBO/SITO

Oggetto: Conferimento funzione strumentale al piano dell'offerta formativa A.S. 2017-2018.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.3 del D.P.R. n. 275 del 08.3.1999 concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*";

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L. in data 29.11.2007 concernente le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 04.09.2017 con la quale sono state identificate, nell'ambito del P.O.F. , per l'anno scolastico 2017/2018, le seguenti Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa:

### **FUNZIONE STRUMENTALE N° 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- coordinamento delle attività del piano
- coordinamento della progettazione curricolare
- coordinamento dei rapporti scuola-famiglia

### **FUNZIONE STRUMENTALE N° 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

- analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento
- accoglienza dei nuovi docenti
- produzione di materiali didattici

- **coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle biblioteche**
- **cura della documentazione educativa**

### **FUNZIONE STRUMENTALE N° 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**

- **coordinamento delle attività extracurricolari**
- **coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio**
- **coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero**

### **FUNZIONE STRUMENTALE N° 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA**

- **coordinamento dei rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stage formativi**
- **coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi**
- **coordinamento delle attività con la formazione professionale**

per le quali sono stati definiti le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso e i termini di scadenza di presentazione delle domande da parte dei docenti interessati;

VISTA la delibera del 12.10.2017 con la quale il Collegio ha proceduto alla nomina mediante elezione delle funzioni strumentali;

## **ASSEGNA**

Per l'anno scolastico 2017/2018, ai docenti sottoelencati, la Funzione accanto a ciascun nominativo segnata, per l'importo lordo che verrà determinato in sede di contrattazione integrativa;

<b>N. progressivo</b>	<b>NOMINATIVI DOCENTI</b>	<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>
<b>1</b>	<b>GENTILE ANNA MARIA</b>	Funzione strumentale n. 1 <b>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>coordinamento delle attività del piano</b></li><li>• <b>coordinamento della progettazione curricolare</b></li><li>• <b>coordinamento dei rapporti scuola-famiglia</b></li><li>•</li></ul>
<b>2</b>	<b>TURIANO ALESSANDRA</b>	Funzione Strumentale n. 2 <b>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento</b></li><li>• <b>accoglienza dei nuovi</b></li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• docenti</li> <li>• produzione di materiali didattici</li> <li>• coordinamento o dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle biblioteche</li> <li>• cura della documentazione educativa</li> </ul>
3	<p><b>VENUTI ANGELO (Cuppari)</b>  <b>COSTANTINO MAURIZIO (CONVITTO)</b>  <b>BATTAGLIA CINZIA (Minutoli diurno)</b>  <b>MONTE MICHELE/CACCIOLA BIAGIO (Minutoli serale)</b>  <b>GIUSA ROSARIA/IANNELLO MARINA (Quasimodo AFM e Turistico)</b>  <b>GIUFFRIDA GIULIANA (Liceo)</b></p>	<p><b>Funzione strumentale n. 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ coordinamento delle attività extracurricolari</li> <li>○ coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio</li> <li>• coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero</li> </ul>
4	<p><b>CANNATA GRAZIA JVONNE</b></p>	<p><b>Funzione strumentale n. 4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dei rapporti con enti pubblici e aziende anche per la realizzazione di stage formativi</li> <li>• coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi</li> <li>• coordinamento delle attività con la formazione professionale</li> </ul>

**Al termine delle attività didattiche i docenti incaricati dell'espletamento delle Funzioni Strumentali, sono tenuti a presentare una esauriente e documentata relazione circa l'attività svolta che sarà sottoposta, poi, alla valutazione del Collegio dei Docenti.**

## **DECRETA**

**Ai docenti su indicati per l'incarico assegnato verrà corrisposto un compenso annuo lordo equivalente al monte ore stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.**

**La funzione 3 del Minutoli serale e Quasimodo AFM e Turistico è condivisa tra i docenti assegnatari.**

**Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno e sarà decurtato di 1/12 per eventuali assenze superiori a 15 giorni in ciascun mese.**

**La spesa graverà sullo stanziamento assegnato dal MIUR e sarà erogata dalla competente DPT (cedolino unico).**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Pietro G. La Tona**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art 3 del D. Lgs n. 39/1993