



## ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via 38 A -Contrada Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) – Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutosuperioreminutoli.edu.it](http://www.istitutosuperioreminutoli.edu.it)

Circolare n. 4 del 10/09/2019

Ai collaboratori scolastici  
E p.c. al D.S.G.A  
Sede

### Oggetto: **Disposizioni generali per i collaboratori scolastici relative alla sicurezza nei locali scolastici e procedure di lavoro.**

E' presente ad ogni piano dei plessi Minutoli, Quasimodo e Cuppari il “**REGISTRO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO**”, sul registro verranno annotati i controlli relativi ai materiali, agli impianti ed alle attrezzature riguardanti la lotta antincendio. I collaboratori scolastici, del primo turno, presenti al piano effettueranno, con la periodicità indicata nel registro, i controlli e lo compileranno seguendo le istruzioni in esso contenute. Per chiarimenti e/o indicazioni rivolgersi al prof. Mazara Giovanni.

#### **MISURE PREVENTIVE E DI SICUREZZA DI CARATTERE GENERALE.**

Oltre a quanto previsto da specifici ordini di servizio e dal Regolamento d'Istituto le SS.LL.:

- 1) Segnaleranno eventuali possibili fonti di pericolo per l'utenza e per il personale scolastico in genere e per il pubblico.
- 2) Eviteranno di lasciare il pavimento con materiale scivoloso durante l'orario delle attività didattiche: in caso di spandimenti di acque o di presenza di sostanze scivolose nel pavimento, provvederanno alla immediata asciugatura o rimozione e apporranno la segnaletica di avvertimento.
- 3) Vigileranno a che tutte le vie d'uscita siano sempre sgombre da arredi o altro materiale.
- 4) Segnaleranno all'ufficio di Direzione o di Segreteria, tutte le fonti di pericolo connesse alla struttura, agli arredi etc. (fili scoperti, prese rotte, sporgenze pericolose, superfici abrasive, perdite d'acqua, finestre non funzionanti, porte non sicure etc.). Ciascun operatore è in ogni caso responsabile della vigilanza nelle aule e nei locali assegnati per la pulizia e quindi di eventuali omissioni di segnalazione.
- 5) Ciascun operatore deve effettuare giornalmente una ricognizione nei locali ad esso assegnati per la pulizia, per verificare la presenza di eventuali pericoli di cui al precedente punto e per provvedere alla eventuale rimozione di arredi inservibili o pericolosi per l'utenza. Il personale ha l'obbligo di controllare gli spazi esterni, di provvedere ad una periodica bonifica degli stessi, di segnalare all'ufficio di direzione eventuali pericoli connessi alle parti esterne delle strutture, agli spazi esterni, al cancello e alle inferriate perimetrali (caduta

cornicioni, fili pericolosi, vetri rotti, perdite d'acqua, perfetta funzionalità portone e cancello esterno ecc.).

- 6) Il personale addetto agli androni e alle portinerie non farà posteggiare auto, motorini, biciclette, davanti ai cancelli, sui passaggi d'intercettazione dell'acqua o presso gli attacchi dell'acqua per i vigili del fuoco.
- 7) Nell'effettuazione della pulizia dei vetri il personale avrà cura di non sporgersi dalle finestre.
- 8) Ciascun operatore provvederà a fare aerare giornalmente le aule e i locali assegnati per la pulizia; ciascun operatore, inoltre, prima di lasciare l'edificio scolastico ha l'obbligo di provvedere alla perfetta chiusura delle finestre e delle imposte dei locali e delle aule ad esso assegnati.

### **COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO**

- 1) Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori senza protezione.
- 2) Non sovraccaricare una linea elettrica, con collegamenti di fortuna.
- 3) Non toccare mai le apparecchiature elettriche (ANCHE GLI INTERRUTTORI) con le mani bagnate o umide o se il pavimento è bagnato.
- 4) Disinserire le spine afferrandone l'involucro esterno, NON IL CAVO.
- 5) Tutte le linee e le apparecchiature devono essere considerate sotto tensione, fino ad accertamento del contrario.
- 6) Non usare acqua per un incendio su linee o apparecchiature elettriche.
- 7) Interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata, spostarla dalla sorgente elettrica con oggetti di legno. Chiamare immediatamente I responsabili del plesso.
- 8) Non lasciare MAI portalampade privi delle lampadine.
- 9) Controllare sistematicamente che non vi siano cavi con le guaine d'isolamento danneggiate.
- 10) Se la spina non entra comodamente in una presa, non tentare il collegamento e segnalarlo.
- 11) E' proibito l'uso di strumenti elettrici non a norma sprovvisti di marchio CE (stufe, fornelli, frigoriferi etc.).
- 12) Non manomettere o modificare parti di un impianto elettrico o di macchine collegate ad esso.
- 13) Non usare apparecchi con fili elettrici anche parzialmente scoperti, spine di fortuna o fili volanti, né apparecchiature sulle quali si riscontrano anomalie, quali fiamme, scintille o surriscaldamento;

### **USO MATERIALI E STRUMENTI DI LAVORO**

- 1) Le SS.LL. useranno e custodiranno con attenzione i beni di cui dispongono per ragioni di lavoro e rispetteranno le norme igieniche fondamentali:
  - ogni giorno, al termine delle lezioni, effettuare un'accurata pulizia delle aule, dei corridoi, della palestra, dei laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria;
  - pulire i servizi igienici almeno due volte al giorno, utilizzando gli strumenti destinati esclusivamente a quei locali; al termine delle pulizie, tutti gli strumenti usati devono essere lavati e disinfettati, risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.
- 2) Il materiale di pulizia (scope, stracci, detersivi etc.) deve essere tenuto lontano dalla portata degli alunni e chiuso a chiave.
- 3) Useranno correttamente i detersivi forniti dalla scuola:
  - prima di usare il prodotto leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta;

- rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni;
  - i prodotti concentrati devono essere diluiti secondo le dosi riportate;
  - utilizzare i prodotti solo per gli usi a cui sono destinati;
  - per NESSUN MOTIVO miscelare più prodotti in quanto possono sviluppare gas asfissianti o tossici;
  - riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo;
  - i prodotti nocivi o corrosivi devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi;
  - non lasciare bombolette spray vicino a fonti di calore, in quanto possono infiammarsi ed esplodere.
- 4) L'uso degli strumenti di lavoro, comprese scale ed attrezzi, deve avvenire con le cautele del caso. Deve essere segnalato immediatamente al Responsabile S.P.P. la presenza di attrezzi o strumenti non in perfetto stato di efficienza.
  - 5) Le operazioni in altezza, oltre il TERZO GRADINO devono essere effettuate con l'assistenza di un collega.
  - 6) Non effettuare MAI lo spostamento di una scala quando su di essa può trovarsi un operatore.
  - 7) Negli spostamenti e sollevamenti di mobili o suppellettili le SS.LL. agiranno in più persone per evitare che un eccessivo carico di peso gravi su una singola persona. Non sollevare mai singolarmente pesi superiori a 30 Kg.. Per una presa migliore degli oggetti, inoltre, e per evitare scivolamenti o abrasioni delle mani, le SS.LL. utilizzeranno dei guanti o degli stracci. Prima di procedere al sollevamento di un oggetto le SS.LL. controlleranno che sia integro e non presenti parti che si possano sganciare o staccare durante il trasporto. Evitare di sollevare pesi flettendo il tronco, ma alzandosi sulle gambe.
  - 8) Provvedere all'immagazzinamento ordinato dei materiali in modo da evitare ogni rischio di caduta oggetti.
  - 9) Provvedere all'accantonamento di fascicoli o volumi in modo ordinato e tale da evitare rischi di cadute.
  - 10) Manipolare vetri o materiale pungente o abrasivo con guanti.
  - 11) Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti.
  - 12) Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoi di 0,90cm.

### **VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

- 1) Le SS.LL. si atterranno a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto e dagli appositi ordini di servizi; gli alunni dovranno essere vigilati negli atri, lungo le scale, nei corridoi;
- 2) Le SS.LL. vigileranno sugli alunni anche nelle aule in caso di ritardo o temporanea assenza degli insegnanti di classe;
- 3) Durante l'uscita degli alunni le SS.LL. dovranno offrire ogni tipo di collaborazione ai docenti per un disciplinato deflusso degli alunni lungo i corridoi, le scale e gli atri;
- 4) Le SS.LL. non devono allontanarsi dal piano assegnato, se non per gravi ed urgenti motivi e dopo aver informato un collega del medesimo piano o il responsabile di plesso; ciò per garantire la necessaria continua sorveglianza degli alunni nei corridoi, nei servizi, nelle scale, nelle diverse pertinenze;
- 5) Nessuna persona estranea alla scuola può accedere nei locali scolastici senza autorizzazione dello scrivente o dei responsabili di plesso;
- 6) Le porte di uscita della scuola devono essere costantemente vigilate. Pertanto l'allontanamento del personale, può avvenire esclusivamente dopo che si è accertata la presenza di altro personale in sostituzione.
- 7) Non possono essere somministrate medicine di alcun genere.

## **INFORTUNI ALUNNI E/O PERSONALE DOCENTE ED ATA**

- 1) In caso di infortunio di alunno o personale scolastico in genere le SS.LL. daranno immediato avviso agli addetti del primo soccorso elencati negli organigrammi affissi nella scuola. Non è consentito somministrare farmaci. Le SS.LL., inoltre, si attiveranno, con il coordinamento del responsabile di plesso o del responsabile della sicurezza, per informare la famiglia, per chiamare eventualmente il servizio di ambulanza, per il trasporto nel più vicino presidio ospedaliero.

### **PIANO DI EVACUAZIONE NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

Rientrano nelle situazioni d'emergenza, a titolo esemplificativo le seguenti situazioni:

- a) minacce di attentati all'edificio o a persone;
- a) calamità naturali che compromettono la stabilità e la sicurezza della scuola (crolli, terremoti, ecc.);
- b) incendi;
- c) allagamenti.

E' impossibile naturalmente delineare per ciascuna situazione di emergenza gli adempimenti a carico del personale, vanno perciò segnalati alcuni principi generali che devono orientare i comportamenti di tutto il personale in servizio.

- 1) Evitare atteggiamenti irrazionali (quali fuggire, l'essere indecisi, il dimostrare paura o terrore) che aggiungono ai rischi della situazione contingente il pericolo di non poter controllare gli eventi e le persone coinvolte.
- 2) Occorre evitare che il panico agisca sul gruppo, scatenando reazioni incontrollabili.
- 3) Ogni azione ed ogni eventuale scelta deve essere finalizzata alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
- 4) Tutto il personale in servizio deve garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie; il personale ausiliario darà la necessaria collaborazione ai docenti.
- 5) Il primo operatore scolastico in servizio nella scuola che viene a conoscenza di una improvvisa situazione di pericolo per l'edificio o per le persone che richiede una evacuazione dall'edificio, provvede ad informare immediatamente il responsabile di plesso, il responsabile della sicurezza, l'ufficio di segreteria.
- 6) In presenza del segnale o avviso di pericolo, occorre che l'evacuazione avvenga tempestivamente, consentendo agli alunni di prelevare solo gli abiti che permettono di sostare eventualmente all'aperto, ma lasciando in aula cartelle ed oggetti che creerebbero impaccio negli spostamenti. L'uscita deve avvenire nel rispetto della segnaletica interna.
- 7) Tutti gli insegnanti presenti al momento dell'emergenza hanno il compito di seguire le operazioni d'evacuazione avvalendosi della collaborazione del personale ausiliario.
- 8) Per l'evacuazione dell'edificio sono valide le disposizioni previste nel piano di evacuazione.
- 9) L'allontanamento dalla zona di pericolo deve avvenire senza creare ressa alle uscite o sulle scale e con la continua vigilanza dei docenti e del personale ausiliario.

Messina 10.09.2019

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Pietro Giovanni La Tona**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art 3 del D. Lgs n. 39/1993