



## ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via 38 A -Contrada Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) – Pec:[meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web:[www.istitutoperioreminutoli.gov.it](http://www.istitutoperioreminutoli.gov.it)

---

PIANO PCTO A.S. 2021/22

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

*Deliberato nel Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto del 29.10.2021*

Come da piano PCTO inserito nel PTOF Triennio 19/22 e con la pianificazione in esso prevista - *percorsi obbligatori di alternanza nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, con una durata complessiva di almeno 90 ore nei licei e di 150 ore nei tecnici* – anche quest'anno i percorsi interesseranno le classi terze, quarte e quinte laddove nello scorso anno non sia stato già raggiunto il monte ore previsto dalla normativa e alla luce della rendicontazione delle ore di PCTO già svolte.

Va comunque precisato che alla luce delle Linee Guida Pano Scuola 21/22 “Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le istituzioni scolastiche procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche

**degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste"....**

I percorsi PCTO verranno progettati nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e prioritariamente organizzati all'interno della scuola ove viene svolta regolarmente la didattica in presenza in orario curricolare realizzando PCTO di orientamento al mondo del lavoro nel rispetto dell'indirizzo scolastico, al mondo accademico, alle carriere in divisa ecc. che saranno tenuti da Esperti esterni o dagli stessi docenti interni attraverso attività laboratoriali.

Si potranno altresì realizzare percorsi PCTO in modalità virtuale ove la classe si collegherà con il pc della scuola o da casa nel caso in cui sia tenuto il PCTO in orario extracurricolare.

Si potrà infine partecipare a percorsi PCTO all'esterno della scuola (open day universitari, saloni di orientamento, eventi a cui ha aderito la scuola ecc. nel rispetto delle linee del Piano Scuola citato *:.....uscite didattiche " Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali"*

Pertanto gli alunni partecipanti al PCTO esterno alla scuola in ottemperanza alla normativa che prevede il possesso delle certificazioni verdi per gli studenti di età

superiore a 12 anni dovranno essere muniti di *green pass* che verrà accertato dalla struttura ospitante e indossare regolarmente la mascherina.

I profili professionali Referenti/Tutor interni individuati nel prospetto che segue provvederanno alla definizione di concerto col Ds dei percorsi PCTO che verranno attivati nell'anno scolastico in corso, in base ai seguenti percorsi/obiettivi da raggiungere:

- 1) **Competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** che consiste nella capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.
- 2) **competenza in materia di cittadinanza** che si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
- 3) **competenza imprenditoriale** che si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.
- 4) **competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** che implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture.

La progettazione dei **PCTO**, inserita nel **PTOF**, deve fondarsi sul **Patto educativo di corresponsabilità**, ed essere coerente con l'orientamento della **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti (decreto 195 del 3 novembre 2017)**.

**Gli elementi che si devono tenere in considerazione sono i seguenti:**

- Natura delle strutture ospitanti (enti, associazioni, imprese.) anche se non è più vincolante svolgere le attività al di fuori della scuola e non necessita altresì convenzione col soggetto ospitante quando trattasi di attività di orientamento in uscita con valenza PCTO e con rilascio di certificazione.
- Requisiti delle strutture ospitanti che devono possedere capacità strutturali, tecnologiche e organizzative
- Riferimento alla legge 81 sulla sicurezza e alla rilevazione per la valutazione dei rischi
- Formazione sulla sicurezza degli studenti, con la possibilità di svolgerla direttamente sulla piattaforma
- Funzioni del tutor scolastico e del tutor aziendale
- Ruolo della convenzione e del patto formativo

- Responsabilità dell'istituzione scolastica dei percorsi
- Importanza della coprogettazione da parte della scuola e della struttura ospitante
- Ruolo dei PCTO in riferimento al raggiungimento del monte ore della frequenza scolastica
- Ruolo dei PCTO nell'EDS (cfr. decreto 62/2017, Ordinanza Ministeriale 205/2019, decreto ministeriale 37/2019)
- Modalità di realizzazione dei percorsi
- Valutazione
- Ruolo della certificazione delle competenze per lo studente e per la scuola
- Risorse finanziarie rimodulate sul nuovo monte ore (Legge di bilancio 2019), con la loro erogazione al 8/12 e al 4/12 dell'anno successivo
- spese ammissibili

L'organizzazione dei percorsi deve avvenire preferibilmente nel periodo dello svolgimento delle lezioni anche se rimane possibile lo svolgimento in periodi di sospensione delle attività didattiche, qualora particolari esigenze lo richiedano (per es. quando le strutture ospitanti hanno un'attività stagionale);

- l'accordo esplicito da stipulare con la struttura ospitante che deve definire insieme all'istituzione scolastica i traguardi formativi;
- assicurare il supporto formativo ed orientativo allo studente;
- prevedere un controllo congiunto del percorso, secondo modalità condivise di rilevazione e valutazione dei livelli di competenza raggiunti.

La **legge 145/2018** ha ridotto il monte ore per i **PCTO** ma in piena autonomia e laddove necessario è possibile optare per un periodo superiore.

La durata minima dei corsi da svolgersi negli ultimi tre anni di ciclo scolastico sarà così ridistribuita:

- **150** ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
- **90** ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.

**La funzione del Tutor:** rimane nei **PCTO** una presenza indispensabile per la riuscita soddisfacente dei percorsi. Ci sarà un **Tutor interno**, individuato dal Consiglio di Classe, in possesso dei titoli specifici e un **Tutor formativo esterno**, nel caso gli studenti dovessero svolgere il loro percorso in strutture ospitanti. Il lavoro dei tutor si svolgerà in perfetta sintonia e interazione, i due si confronteranno e guideranno lo studente durante il suo percorso.

#### **Compiti del Tutor interno:**

- elabora il percorso formativo personalizzato insieme al Tutor esterno;
- assiste e guida lo studente nel suo percorso e ne verifica il giusto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto nel quale avviene il processo di apprendimento;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- osserva, comunica e valorizza obiettivi e competenze acquisite;

- promuove l'attività di valutazione dello studente sul percorso realizzato
- si relaziona con gli organi collegiali e con il dirigente scolastico.

#### **Compiti del Tutor esterno:**

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività coordinandosi con le altre figure professionali presenti;
- coinvolge lo studente nella esperienza valutativa;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### **La valutazione e la certificazione delle competenze**

**Nei PCTO** risultano rilevanti la valutazione al termine del percorso e la certificazione delle competenze.

**La valutazione** spetta al **Consiglio di classe** che prende in considerazione:

- le **osservazioni del tutor esterno e di quello esterno** se è previsto, sulla base dei criteri stabiliti in fase di progettazione;
- **il processo** che può essere valutato con rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale,
- **i risultati** che possono essere valutati con compiti di realtà, prove esperte e project-work,
- **accertamento delle competenze attese, in ingresso e quelle acquisite in uscita** alla fine del percorso.

**La valutazione disciplinare e di comportamento dello studente** continuano ad avere importanza nei **PCTO** e comportano l'**attribuzione del credito scolastico in fase di scrutinio finale**

Di seguito si riportano i nominativi dei Referenti d'Istituto e per singolo indirizzo, individuati dal Dirigente Scolastico, ed i nominativi dei tutor d'aula individuati in seno ai Consigli di Classe:

**PIANOALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2021/22**

**Referente d'Istituto: CANNATA IVONNE**

**MINUTOLI CAT**

<b>REFERENTE</b> MANGANARO DOMENICO		
CLASSE 3^A LEOTTA MARIO	CLASSE 4^A AVIZZIRI ANTONINO	CLASSE 5^A DI PIETRO MONICA
CLASSE 3 B TIGNINO CARLA		
<b>MINUTOLI BTS</b>		
<b>REFERENTE</b> FUGAZZOTTO GIUSEPPE		
CLASSE 3^C DISTEFANO LOREDANA	CLASSE 4^ C CALOGERO GIOVANNI	CLASSE V C CRUPI LUCIA
CLASSE 3^D ABBATE F.SCA / MARINARO DANIELA	CLASSE 4^D CROCITTI FRANCESCO	CLASSE 5^D LONGO ENRICA
CLASSE 3 I PROFETA ADRIANA	CLASSE 4^I MORSICATO GIUSEPPA	CLASSE 5^I LANCIOTTO DARIO
CLASSE 3^L ABATE CONCETTA	CLASSE 4^L ROMEO GIULIANA	CLASSE 5^L GIORGIANI CHIARA
	CLASSE 4^M PINO FRANCESCO	CLASSE 5^M D'AMICO M.LUISA
<b>QUASIMODO LICEO</b>		
<b>REFERENTE</b> SANTORO M. AMALIA		

CLASSE 3 <sup>A</sup> STANCANELLI MARIA	CLASSE 4 <sup>A</sup> D'ARRIGO SALVATORE	CLASSE 5 <sup>A</sup> VENUTI ALESSANDRA
CLASSE 3 B TREVIGLIA MELORY	CLASSE 4 B LA BRUNA CLAUDIA	CLASSE V B FONSECA CORRADO
	CLASSE 4 C FONSECA CORRADO	
<b>QUASIMODO AFM/SIA</b>		
<b>REFERENTE</b> DE GREGORIO CARLA		
CLASSE 3 <sup>A</sup> SIMONE GABRIELLA	CLASSE 4 <sup>A</sup> BRUNO BARBARA	CLASSE 5 <sup>A</sup> LA TORRE FABIANA
CLASSE 3 B SIA IANNELLO NATALE	CLASSE 4 B SIA AIELLO ANNA	
<b>QUASIMODO TURISTICO</b>		
<b>REFERENTE</b> DE GREGORIO CARLA		
CLASSE 3 <sup>C</sup> IANNELLO MARINA	CLASSE 4 <sup>C</sup> GIUSA ROSARIA	CLASSE 5 <sup>C</sup> LO VERDE CATERINA

CUPPARI AGRARIA		
REFERENTE		
RANNO ROSARIO		
CLASSE 3^A ILARDO ANGELO	CLASSE 4^A RANNO ROSARIO	CLASSE 5^A SIGILLO MATTEO
CLASSE 3^B LAPI GIUSEPPE	CLASSE 4^B VIOLA RITA	CLASSE 5^B VARRICA GIUSEPPE
CLASSE 3^C D'ANGELO GIUSEPPE	CLASSE 4^C RISTAGNO GIUSEPPE	CLASSE 5^C COSTANTINO MAURIZIO