



ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” - MESSINA

SCHEDA DI PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022

1. Denominazione del Progetto e sua descrizione sintetica

Aleph reloaded (Sez. Agraria Cuppari)

Ricollocazione della biblioteca come parte integrante del progetto educativo attraverso una seria riqualificazione degli ambienti bibliotecari, nuovo inventario e allestimento di un catalogo digitale in rete con le biblioteche 'sorelle' Minutoli e Quasimodo. Queste operazioni sono necessarie e propedeutiche per il suo pieno funzionamento e per l'utilizzo degli spazi circostanti la biblioteca (chiostri e auditorium) nelle attività bibliotecarie, la programmazione di attività di supporto alla didattica e di approfondimento seminariale di tematiche ambientali e di cittadinanza.

2. Responsabile del Progetto

Responsabile del Progetto: Rosaria Bottari, A 12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado.

Referente progetto: Rosaria Bottari, rosaria.bottari@istitutosuperioreminutoli.edu.it, rosaria.bottari@hotmail.it, cell.3478145346

3. Destinatari –Durata - Motivazioni – Esigenze formative - Obiettivi (generali e specifici) - Risultati attesi

Indicare:

- 3.1. **destinatari** *L'intera popolazione studentesca della sez. agraria “P.Cuppari”;*
- 3.2. **durata** *(n. 60 ore) Avvio ricollocazione patrimonio bibliotecario, inventario, catalogazione e riqualificazione ambiente bibliotecario (anno 2021-2022)*
- 3.3. **motivazioni dell'intervento** *Come auspicato e indicato più volte dal Collegio docenti, coerentemente col PTOF e raccogliendo le reiterate sollecitazioni del corpo studentesco e docente, si intende rilanciare il ruolo della biblioteca nel processo educativo. In particolare la biblioteca cupparina necessiterebbe di ben altri interventi strutturali a causa dell'attacco massivo di tarne che ha interessato parte della scaffalatura e di un serio problema di umidità e muffa che affligge i locali. Si vuole, tuttavia, rilanciarne l'azione di supporto*

didattico e di approfondimento, permettendo ai ragazzi l'approccio imprescindibile con l'oggetto libro, con lo spazio-biblioteca e con l'attività di socializzazione, curiosità, approfondimento e potenziamento critico-linguistico che ne derivano. Parallelamente e contemporaneamente va iniziata l'attività di monitoraggio dell'inventario (alcuni registri sono stati rovinati da tarme e muffa) e catalogazione digitale, necessaria a qualsiasi azione di rilancio e fruizione della biblioteca.

3.4. esigenze formative da cui nasce il progetto:

Secondo quanto esposto al punto 3.3 l'intervento intende incentivare e accrescere nei ragazzi l'interesse per la lettura, migliorare le conoscenze linguistiche, potenziare la capacità di espressione e di organizzazione cognitiva e logica e lo sviluppo di capacità critiche e di un pensiero libero, creativo, democratico. La biblioteca dell'Istituto Cuppari inoltre contiene testi e pubblicazioni specialistiche del settore agronomico e vitivinicolo con i quali gli studenti possono approfondire le conoscenze di settore. L'avvio della catalogazione online favorirà il lavoro di gruppo e le conoscenze informatiche divenute ormai imprescindibili.

3.5. obiettivi formativi generali:

- *Potenziare le capacità di dialogo, di condivisione di pensieri ed esperienze*
- *Maturare ed ampliare le competenze linguistiche, potenziandone le diverse funzioni*
- *Sentirsi appartenente ad un gruppo ed accolto nelle proprie espressioni personali*
- *Acquisire atteggiamenti democratici, accettando e valutando le posizioni altrui*
- *Condividere le esperienze, le scoperte collettive in un'ottica di scambio continuo*
- *Valorizzare la propria individualità ed unicità*
- *Sviluppare la dimensione metacognitiva*
- *Imparare ad imparare*
- *Sviluppare il pensiero critico e creativo*

3.6. obiettivi formativi specifici

- *Rendere fruibile i locali e il patrimonio della Biblioteca a tutti con nuovo catalogo digitale e una nuova segnaletica: pallini colorati, codice Dewey, icone nuove, immagini. Ove possibile nuove postazioni di lettura.*
- *Presentare la biblioteca scolastica (suddivisione degli spazi, come sono ordinati i libri sugli scaffali, angoli particolari, "fai qui la tua richiesta", scaffali tematici, ecc.)*
- *Stimolare nei ragazzi la curiosità per quel particolare "oggetto/libro" e quindi la voglia di sfogliarlo e soffermarsi, secondo propensioni ed emozioni personali.*

- *sviluppare la capacità di esprimersi all'interno di un contesto co-partecipativo e co-costruttivo di pensiero*
- *Saper comprendere il contenuto del testo letto, con l'aiuto di un cappello introduttivo*
- *Saper individuare azioni e comportamenti dei personaggi*
- *Saper confrontare forme linguistiche del testo con quelle della lingua attuale*
- *Esprimere il proprio pensiero su un argomento in modo chiaro e logico*
- *Migliorare le competenze lessicali, narrative, argomentative e di rielaborazione concettuale*
- *Fare esercizio di problem solving e di pensiero ipotetico deduttivo*
- *Saper approfondire i concetti chiave del vivere moderno attraverso gli spunti e l'invito alla riflessione dei docenti scolastici ed esperti esterni su singole problematiche.*
- *Saper ragionare e comprendere aspetti della società che non vengono analizzati e affrontati nella normale programmazione curricolare*

3.7. quale delle seguenti competenze chiave, prioritariamente, l'attività formativa vuole potenziare

- Comunicazione nella madrelingua**
- Competenza digitale**
- Imparare ad imparare**
- Competenze sociali e civiche**
- Spirito di iniziativa e imprenditorialità**
- Consapevolezza ed espressione culturale**

3.8 Indicare priorità obiettivi di processo e/o altre priorità a cui l'attività formativa si riferisce:

Priorità del RAV a cui si riferisce ¹	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Potenziamento, nel biennio, delle competenze di base Italiano;</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni e implementare strumenti osservazione e di valutazione</i>
Obiettivi di processo in relazione al RAV ²	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Favorire e sostenere l'azione dei dipartimenti in relazione allo sviluppo delle competenze di base trasversali a tutti gli indirizzi di studio;</i>

¹ Nel RAV le priorità coinvolgono tutte le aree della sezione ESITI

P1. Potenziamento, nel biennio, delle competenze di base Italiano, Matematica, Lingua straniera;

P2. Miglioramento delle competenze tecnico - scientifico e professionali nel triennio;

P3. Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;

P4. Migliorare i risultati di Italiano e matematica nelle prove standardizzate operando sulla riduzione della varianza tra le classi;

P5. Migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni e implementare strumenti osservazione e di valutazione

P6. Potenziare il raccordo con il sistema universitario e con il mondo del lavoro per favorire la raccolta dei dati e l'aumento degli studenti che proseguono gli studi o entrano nel mondo del lavoro.

² Nel RAV gli obiettivi di PROCESSO coinvolgono le seguenti aree:

- Curricolo, progettazione e valutazione
 - 1) *Favorire e sostenere l'azione dei dipartimenti in relazione allo sviluppo delle competenze di base trasversali a tutti gli indirizzi di studio*
 - 2) *Favorire e sostenere l'azione dei dipartimenti in relazione allo sviluppo delle competenze tecnico- scientifico e professionali relative agli indirizzi di studio*
 - 3) *Progettazione di attività per il miglioramento delle competenze sociali e civiche e di strumenti di valutazione delle stesse.*
- Ambiente di apprendimento
 - 4) *Potenziamento dei laboratori didattici e uso delle nuove tecnologie a supporto delle aree disciplinari .*
- Inclusione e differenziazione
 - 5) *Potenziare, attraverso il Dipartimento Inclusione, le azioni inclusive e la percezione delle stesse da parte di alunni, famiglie e personale*
 - 6) *Miglioramento dell'integrazione e del successo scolastico di alunni con BES.*
- Continuità e orientamento
 - 7) *Realizzazione di azioni in continuità con la secondaria di I° per fissare i prerequisiti e agevolare le scelte degli indirizzi presenti nella scuola.*
 - 8) *Potenziamento delle azioni di orientamento, riorientamento e delle competenze tecnico-professionali in uscita.*
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
 - 9) *Potenziamento della formazione dei docenti sulla didattica innovativa e laboratoriale*
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
 - 10) *Apertura al territorio per: l'organizzazione di attività alle famiglie; la condivisione degli obiettivi; il potenziamento del servizio scolastico.*
 - 11) *Potenziare i rapporti con i partner del territorio, pubblici e privati, implementare i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento(ex ASL)*
 - 12) *Diffondere, in collaborazione con gli stakeholder, la conoscenza delle attività della scuola, presentando anche il bilancio delle iniziative svolte.*

	<ul style="list-style-type: none"> ☒ <i>Progettazione di attività per il miglioramento delle competenze sociali e civiche e di strumenti di valutazione delle stesse.</i> ☒ <i>Potenziamento dei laboratori didattici e uso delle nuove tecnologie a supporto delle aree disciplinari</i> ☒ <i>Potenziare, attraverso il Dipartimento Inclusione, le azioni inclusive e la percezione delle stesse da parte di alunni, famiglie e personale</i> ☒ <i>Miglioramento dell'integrazione e del successo scolastico di alunni con BES.</i> ☒ <i>Apertura al territorio per: l'organizzazione di attività alle famiglie; la condivisione degli obiettivi; il potenziamento del servizio scolastico.</i>
<p>Altri obiettivi dell'Atto di indirizzo 2019-21 Prot. n. 15977/01/ 02 del 23.10.2018 ³</p>	<p><i>Le azioni gestionali e didattiche dovranno dare luogo alle seguenti attività:</i></p> <p><i>7. Implementare i servizi di connettività esistenti nella scuola, soprattutto nei plessi staccati, ed i siti informatici dell'istituzione (scuola, azienda agraria, laboratorio di costruzioni) tenendoli sempre aggiornati con i più avanzati programmi di gestione al fine di renderli strumenti importanti di informazione, conoscenza e condivisione di tutta l'attività scolastica per ogni soggetto interno ed esterno che interagisce con la nostra istituzione.</i></p> <p><i>(Atto di indirizzo, pg.4)</i></p>

3.9 i risultati attesi:

<p>1) <i>Suscitare nei ragazzi il desiderio e la motivazione di leggere ed apprendere</i></p>
<p>2) <i>Potenziare abilità cognitive trasversali quali: l'affinamento del linguaggio, le capacità espressive e creative, l'associazione, l'inferenza, la capacità di formare concetti, l'attenzione, l'analisi e sintesi di un ragionamento, il problem solving, il giudizio morale, la cognizione sociale, le capacità empatiche e decisionali, la gestione delle emozioni, l'ascolto, la riflessione</i></p>
<p>3) <i>Sviluppare le capacità manuali, linguistiche, critiche e digitali dei ragazzi</i></p>

³ Altri obiettivi declinati nell'atto di indirizzo sono reperibili al seguente link:

<https://www.istitutosuperioreminutoli.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2018/10/Atto-indirizzo-19-21.pdf>

- 4) *Approfondire la conoscenza di alcuni dei maggiori capolavori della letteratura italiana e di principali episodi storici attraverso una breve, ma significativa panoramica degli scritti e dei documenti, che permetterà ai ragazzi di entrare in contatto con l'esperienza letteraria in modo inusuale, utilizzando, quando il tempo lo permette, anche il chiostro antistante la biblioteca*
- 5) *Sviluppare la capacità di ragionamento, la capacità critica, la creatività attraverso la lettura di testi/stimolo secondo il metodo del "filosofare"*
- 6) *Utilizzare lo spazio biblioteca come luogo per approfondire temi riguardanti la cittadinanza e l'ecosostenibilità*

4 Durata, articolazione e contenuti del progetto

- *Il progetto, per lo stato della struttura, dovrà articolarsi in più anni. Per quest'anno è previsto: riqualificazione ambiente bibliotecario e ricollocazione dei libri di testo dati in prestito ogni anno e ricollocazione del del patrimonio librario preesistente (n. ore 60). Avvio Inventario, catalogazione digitale (operazioni che verranno avviate dopo la ricollocazione di tutto il materiale librario).*
- *Si ribadisce che l'attività mista curricolare ed extracurricolare "Inventario, catalogazione e riqualificazione ambiente bibliotecario", per la mole di lavoro prevista, non può esaurirsi in un solo anno, occorrerà rinnovarla ogni anno fino ad adeguato allestimento dei locali, ultimazione del catalogo digitale e revisione dell'inventario.*

5 Metodologie e strumenti

Inventario, catalogazione e riallestimento spazi bibliotecari:

- *Riorganizzazione degli spazi bibliotecari, eventuale acquisto di sedie, banchi e lampade per la creazione di adeguate postazioni di consultazione, studio e partecipazione ad attività seminariali*
- *Creare una nuova segnaletica identificativa delle sezioni bibliotecarie*
- *Creare e insegnare a creare un catalogo digitale e metterlo in rete*
- *Inventariare i libri*
- *Utilizzare tecniche manipolative e/o creative con uso di materiali diversi. Indicare le metodologie che si intendono utilizzare, motivandole rispetto al percorso progettuale*

Risorse umane:

Responsabile del progetto: Rosaria Bottari

Per la catalogazione online si cercherà occasionalmente di coinvolgere gli studenti.

La presenza e la relativa attività verrà rilevata e attestata da un apposito registro delle presenze allestito e monitorato dalla responsabile e referente del progetto, Rosaria Bottari, sotto la supervisione del vicepresidente, prof. Leopoldo Moleti.

- *risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione: si vedano i punti 3, 4 e 5. Relativamente agli acquisti e ai costi si ritiene e si auspica che le risorse vadano indirizzate alle attività extracurricolari e agli eventuali materiali che serviranno alla*

ridisposizione dei locali bibliotecari

6 Risorse umane

<i>Tipologia</i>	<i>Caratteristiche professionali</i>	<i>Funzioni e compiti, impegno orario</i>
<i>Docenti</i>	<i>Nello specifico del progetto i docenti coinvolti sfrutteranno le loro competenze digitali, acquisendone di ulteriori ove necessario, per l'avvio della digitalizzazione del catalogo</i>	<i>Per il dettaglio si rimanda al punto 2. L'impegno individuale nell'attività di inventario, catalogazione e riassetto dei locali, sarà illustrata nel dettaglio dal registro firme a cura della responsabile del progetto e sotto la supervisione del vice preside, prof. Leopoldo Moleti.</i>

7 Modalità di valutazione dell'apprendimento e del percorso

L'attività di Inventario, catalogazione e riconfigurazione dei locali sarà monitorata dal registro firme citato al punto 5 e dalla progressiva creazione del catalogo digitale. Le altre attività legate ad una fruizione confortevole e agevole dei locali e del materiale librario verrà testimoniata eventualmente dai docenti interessati e coinvolti di volta in volta nelle varie attività tramite sintetico report.

8 Modalità per il monitoraggio e l'autovalutazione del Progetto

Riportare:

- Il referente del progetto, in collaborazione con la commissione P.T.O.F. e il RSGQ (**R**esponsabile **S**istema **G**estione **Q**ualità), utilizzerà modelli concordati di autovalutazione fra quelli adottati dalla scuola, nell'ambito degli elementi procedurali di quantità e qualità stabiliti per la conoscenza dei punti di forza e di eventuali punti critici.

9 Modalità di pubblicizzazione e di fruizione

Scegliere tra:

- Divulgazione all'interno del Consiglio di Classe e degli organi collegiali per portare a conoscenza tutto il personale scolastico delle finalità dell'iniziativa (obbligatorio);*
- Informazione delle attività del corso affisse nella bacheca di Istituto o con altri mezzi idonei concordati con il Dirigente scolastico (comunicazioni: sito web, alla stampa locale, altro) (obbligatorio);*
- Archiviazione e disponibilità del progetto e dei suoi materiali per gli anni scolastici successivi (obbligatorio);*

Data,**Responsabile Progetto****Rosaria Bottari****10 Piano finanziario analitico****(preventivo di spesa – si applicano i compensi di cui al CCNL in vigore)****FONDO DI ISTITUTO (FIS)** **ALTRI FINANZIAMENTI⁴:** _____

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	NUMERO ORE	COSTO ORARIO (Lordo DIPENDENTE)	COSTO TOTALE (Lordo DIPENDENTE)
<i>ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (DOCENTI/ESPERT)</i>		35,00	
<i>ORE AGGIUNTIVE DI NON INSEGNAMENTO (tutor)</i>		17,50	
<i>ORE ESPERTI ESTERNI</i>		COME DA REGOLAMENTO	
ORE PERSONALE ATA (Tecnici- Amministrativi)		14,50	

⁴ Indicare il tipo di finanziamento

ORE PERSONALE ATA <i>(Collaboratori Scolastici)</i>		12,50	
Materiali didattici	DESCRIZIONE		COSTO
TOTALE- FIS			
TOTALE ALTRI FINANZIAMENTI			

DA COMPILARE A CURA DEL DSGA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Giovanni La Tona