



## ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via Evemero da Messina - Fondo Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) – Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutoperioreminutoli.edu.it](http://www.istitutoperioreminutoli.edu.it)

Circolare n. 233 del 24.1.2024

AI DOCENTI  
AI COLLABORATORI DI STAFF  
AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO

Oggetto: Assemblea degli Studenti – Diurno – 29.01.2024

Vista la richiesta dei rappresentanti d’Istituto dei corsi diurni prot. n. 29969 del 24.01.2024, tendente a svolgere un’assemblea degli studenti, si autorizza la detta assemblea per lunedì 29 gennaio p.v. dalle ore 10.05 e fino al termine delle attività didattiche per i plessi Quasimodo e Cuppari, mentre per il plesso Minutoli dalle ore 9.05 alle ore 10.05 per il triennio e dalle 10.05 per il biennio, per discutere il seguente ordine del giorno: - Individuazione mete classi intermedie – Giornata della Memoria – Nomina rappresentanti Comitato Eco – school – Proiezione cinematografica – Varie ed eventuali.

Le assemblee si svolgeranno in presenza – Cuppari (Teatro) – Minutoli (Aula Magna) Quasimodo (Cortile esterno o online in caso di pioggia) e saranno coordinate dai rappresentanti di Istituto (Antonella Viscuso e Irene Laganà per il Minutoli – Francesco Fonseca per il Quasimodo – Gabriele Letterio Cucinotta per il Cuppari).

I Collaboratori di Staff, unitamente ai collaboratori scolastici, vigileranno che tutto si svolga regolarmente e, in caso, di problemi potranno sospendere l’assemblea e far riprendere l’attività didattica. I docenti in servizio dovranno tenersi in misura di dover riprendere le attività didattiche in caso di scioglimento anticipato delle assemblee.

Al termine delle assemblee di istituto le classi saranno sciolte.

Il verbale di ogni Assemblea, sottoscritto dal/i Presidente/i dovrà essere consegnato in Presidenza entro due giorni dallo svolgimento della stessa.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Pietro Giovanni La Tona**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art 3 del D. Lgs n. 39/1993