



ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via Evemero da Messina - Fondo Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: meis00900p@istruzione.it – Pec: meis00900p@pec.istruzione.it - web: www.istitutosuperioreminutoli.edu.it

Circolare n. 468 del 19.4.2024

AI COLLABORATORI DI STAFF
AI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL SITO

Oggetto: Assemblea degli Studenti – Diurno – 24.4.2024

Vista la richiesta dei rappresentanti d'Istituto dei corsi diurni pervenuta il 19.4.2024, tendente a svolgere un'assemblea degli studenti per il giorno 24.4.2024, si autorizza la detta assemblea dalle ore 10.05 e fino al termine delle attività didattiche antimeridiane per i plessi Quasimodo e Cuppari, mentre nel plesso Minutoli l'assemblea si svolgerà dalle ore 9.05 alle ore 10.05 per le classi del triennio e dalle ore 10.15 alle ore 11.15 per le classi del biennio, per discutere il seguente ordine del giorno: - Progetti PNRR - Festa della liberazione - Incontro progetto lettura del 2/05/24 - Varie ed eventuali.

Le assemblee si svolgeranno in presenza – Cuppari (Teatro) – Minutoli (Aula Magna) Quasimodo (Cortile) e saranno coordinate dai rappresentanti di Istituto (Antonella Viscuso e Irena Laganà per il Minutoli – Francesco Fonseca per il Quasimodo – Gabriele Letterio Cucinotta per il Cuppari).

Nel plesso Quasimodo, in caso di avverse condizioni atmosferiche, l'assemblea si svolgerà nell'androne del piano terra, con la stessa organizzazione sopra indicata per il plesso Minutoli.

I Collaboratori di Staff, unitamente ai collaboratori scolastici, vigileranno che tutto si svolga regolarmente e, in caso, di problemi potranno sospendere l'assemblea e far riprendere l'attività didattica. I docenti in servizio dovranno tenersi in misura di dover riprendere le attività didattiche in caso di scioglimento anticipato delle assemblee.

Al termine delle assemblee di istituto le classi saranno sciolte.

Il verbale di ogni Assemblea, sottoscritto dal/i Presidente/i dovrà essere consegnato in Presidenza entro due giorni dallo svolgimento della stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Giovanni La Tona
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 del D. Lgs n. 39/1993